

e-misférica. Pautas para escritores

e-misférica es una revista electrónica, bianual y arbitrada, publicada por el Instituto Hemisférico: <http://hemisphericinstitute.org/hemi/es/e-misferica>

La revista contiene ensayos académicos, presentaciones multimedia de artistas y reseñas de libros, performance, cine y video. Los materiales se publican en inglés, español y portugués. Cada número se enfoca en un tema específico que explora las intersecciones de la performance y política en el continente americano. En números anteriores se han tratado temas como la performance y la democracia, la performance indígena en las Américas, sexualidades y política, la performance y la ley, performance fronteriza y los usos políticos del afecto. La mejor manera de familiarizarse con el acercamiento de *e-misférica* es hojear números recientes.

Las colaboraciones deben ser originales e inéditas y no deben de ser consideradas para publicación en otro espacio.

Envío de materiales

Preferimos que los materiales se envíen de manera electrónica a hemi.journal@nyu.edu. Los textos deben ser enviados en formato de word. Favor de ver las pautas para otros medios más abajo.

Extensión

Los ensayos académicos deben tener una extensión de 5.000 a 7.000 palabras, incluyendo las notas. Las reseñas de una obra son de 800 palabras; si comparan dos o más obras pueden ser de hasta 1.500 palabras.

Resumen (requisito para ensayos)

Favor de incluir un resumen de 150 palabras del artículo para publicación. Los resúmenes deben señalar puntos clave del artículo, enmarcándolos dentro de un contexto amplio para un público internacional. Evite el uso de frases como “En este artículo...”; “El autor...”; “El artículo trata sobre...”. De ser posible, incluya una traducción del resumen en inglés y portugués. El resumen aparecerá en la revista en las tres lenguas.

Nota biográfica

Incluya una nota biográfica de 100 palabras de extensión.

Para los criterios de estilo y formateo favor de consultar el manual de estilo de *e-misférica*.

Imágenes

Todos los textos deben ser idealmente acompañados de algún tipo de documentación visual. Aunque el número de imágenes ha incluirse está sujeto al proceso de edición final, le pedimos que nos envíen una variedad amplia de imágenes. Las imágenes recibidas en

formatos que no sean digitales se devolverán a los autores después de la publicación.

Formateo

- No envíe imágenes dentro del documento.
- Las fotografías deben de tener una resolución mínima de 300 dpi estar en formato jpg o tiff.
- Todas las imágenes deben llevar pies de foto y créditos en un documento separado (en formato word). Incluya los nombres de los archivos con la información correspondiente. Los pies de foto deben incluir el título, la fecha y el lugar; los nombres de los artistas, directores y/o autores; así como el crédito del fotógrafo o la imagen. También pueden incluir una breve descripción o comentario, por ejemplo: “
 1. De izquierda a derecha: Débora Correa y Ana Correa en *Kay Punku*, por el *Grupo Cultural Yuyachkani*. Teatro Empire, Buenos Aires, Argentina. 20 de septiembre del 2007. Foto: María Pérez-Soto.”
- Favor de usar nombres lógicos al guardar las imágenes, como su apellido y un número (gonzalez1.jpg y gonzalez2.jpg, etc.) No use mayúsculas, espacios o acentos en el título de la imagen.
- Anote con negritas la ubicación de cada imagen en el texto correspondiente (el artículo en donde aparecen las imágenes), usando el nombre exacto del archivo de la imagen en cuestión. Por ejemplo: “Sus piezas de teatro siempre requieren disfraces elaborados [**image: gonzalez1.jpg**].”

Envío de imágenes

Por correo electrónico: Envíe un máximo de cinco imágenes por correo. Favor de organizar las imágenes en la siguiente manera.

- Enumere las imágenes en el orden en que deben de aparecer en el texto.
- El asunto del correo debe incluir su apellido
- Incluya el pie de foto y los créditos correspondientes a las fotos en el cuerpo de cada correo que envíe.

Por correo: Por favor prepare un CD que contenga todos los archivos de imagen en carpetas organizadas en la siguiente manera:

- Cree una carpeta con su nombre como título (por ejemplo: JPérez).
- Dentro de esta carpeta, asegúrese de guardar las imágenes en orden numérico, según el orden en que deban aparecer en el texto, u organizadas por tema (performance 1, performance 2, etc.).
- Incluya un documento en formato word con la información de los pies de foto y los créditos.

Video

El número de cápsulas de video y el tiempo total se determinarán en consulta con los editores. Por lo común incluimos un máximo de cuatro por artículo, con una duración total de 10 minutos.

Formateo

- Usar preferiblemente Mpeg4 de alta calidad. Lo ideal es que sea H264/mpeg4 de baja frecuencia de datos para el *streaming*
- Envíe la información de subtítulos y créditos por separado (en un documento en formato word), que incluya el nombre de los archivos con la información de cada uno. Los subtítulos deben incluir el título, la fecha y el nombre de la sede; los nombres de los performers, los directores, los autores y el videógrafo, según corresponda.

Envío de video

- Favor de enviar las cápsulas de video por correo electrónico o en un CD. No enviar DVDs.
- El asunto de cada correo electrónico debe contener su apellido.

Audio

El número de cápsulas y la duración total del audio se determinará en consulta con los editores. Por lo común incluimos un máximo de de cuatro por artículo, y cada cápsula tiene una duración máxima de ocho minutos.

Formateo

- Para los archivos de audio se prefiere el formato MP3.
- Envíe los datos de identificación y créditos por separado (en un documento en formato word), que incluya el nombre de los archivos con la información de cada uno. La identificación debe incluir el título, la fecha y el nombre de la sede; los nombres de los artistas, los directores y los autores, según corresponda.

Envío de audio

- Favor de enviar sus cápsulas de audio por correo electrónico o en un CD.
- El asunto de cada correo electrónico debe contener su apellido.

PERMISOS

Debe obtener permiso por escrito de los autores/creadores de todo material suplementario (fotos, videos, etc.) antes de que éstos se publiquen. En caso de tratarse de materiales de sitios Web, se requiere usar citas completas y también puede requerirse permiso por escrito. Se le pedirá que firme el Convenio de Contribución del Instituto Hemisférico.

Contactos

Marcial Godoy-Anativia, Jill Lane, Editors • Kahlil Chaar-Pérez, Managing Editor

• hemi.ejournal@nyu.edu

e-misférica, Hemispheric Institute of Performance and Politics

20 Cooper Square, 5th Floor

New York, NY 10003