

Lineamientos para Multimedia

El propósito de esta sección es ofrecer un abordaje visual y/o multimedia sobre el tema específico de un número, desde la perspectiva de un artista, activista o colectivo. Cada presentación, o multimedia, se armará siguiendo la estructura de un “mini-website”, e incluye y combina una variedad de formatos de medios. La sección consta de un máximo de tres multimedia. Para ver ejemplos de multimedia anteriores visite nuestro sitio web: <http://hemisphericinstitute.org/hemi/es/participe>

Cada presentación debe incluir:

- Una introducción (máximo 400 palabras) escrita por los editores invitados o comisionada a alguien que se especialice en el trabajo del artista, activista o colectivo en cuestión. Se deberá contextualizar el trabajo presentado en el multimedia y su relevancia para el tema específico del número de la revista;
- una biografía (máximo 200 palabras)
- una declaración de intenciones (máximo 300 palabras);
- una selección de los siguientes materiales:
- un ensayo corto (máximo 1.300 palabras), escrito por un especialista en el trabajo del artista, activista o colectivo, acerca de los temas centrales del trabajo presentado en el multimedia;
- un máximo de 4 videoclips creados por el artista, activista o colectivo;
- un máximo de 4 extractos de audio;
- una o varias entrevista(s) corta(s) en formato textual o de audio;
- documentación de la(s) performance(s) (fotos, textos breves, correspondencia, etc.)

Los editores seleccionan el material que se incluye en un multimedia con la ayuda del especialista comisionado como “curador”. En la mayoría de los casos, los editores y/o el “curador” son responsables de preparar los textos introductorios para cada presentación. El equipo editorial de *e-misférica* traducirá la introducción a los dos otros idiomas de la revista. Agradecemos cuando los presentadores proveen sus propias traducciones de cualquier material incluido en el multimedia.

Los editores, el “curador” o los artistas/activistas mismos deben asignar un título a cada presentación, como por ejemplo: *Putis es Perú* o Giuseppe Campezano - *El museo travesti*.

Especificaciones y formateo: Cada presentación está limitada a 4 videoclips o extractos de audio (de hasta 10 minutos cada uno).

Fotografías

- Las imágenes deberán tener un mínimo de resolución de ancho o alto de 15cm a 300ppi.
- Todas deberán ser guardadas en formato JPEG.
- Las imágenes deberán ser acompañadas por separado por un documento en formato de word que incluya los nombres de cada imagen junto a toda información que pueda ser pertinente: quién tomó la imagen, dónde se tomó, qué evento representa, etc. Cada imagen debe incluir una descripción y/o comentario breve (“pies de foto”).
- Si las imágenes serán agrupadas en una presentación tipo “pase de diapositivas”, se debe incluir el orden y el nombre de cada archivo (por ejemplo: photo1.jpeg, photo2.jpeg, etc.)
- Si son enviados por correo electrónico, los archivos deben ser guardados en formato zip y limitar el tamaño de cada archivo adjunto a 10 MB.

Video

- Cada presentación deberá tener un máximo de 4 videoclips.
- Cada clip deberá tener un máximo de duración de 10 minutos.
- Para enviar los clips:
 - Favor utilizar un servicio FTP como yousendit.com o envíelos en CDs.
 - No se aceptarán DVDs organizados en capítulos, solamente DVDs de datos.
- Preferimos el formato mpeg4 para videos, idealmente en Quicktime movie y compresión h264/mpeg4. Para más información sobre este formato, vaya a: <http://es.wikipedia.org/wiki/Mpeg-4>.

Audio

- Cada presentación deberá tener un máximo de 4 extractos de audio.
- Cada extracto deberá tener un máximo de duración de 10 minutos.
- Favor enviar los extractos en formato mp3 (por correo electrónico o en un CD).
- Favor proveer por separado toda la información pertinente de los extractos de audio en un documento (en formato word), incluyendo los títulos de cada extracto, la fecha y el lugar donde fue grabado, etc. También se puede incluir una descripción o comentario breve junto a los extractos.

Permiso de publicación

Todos los materiales deben enviarse con el permiso de publicación. Pedimos que cada autor firme el Convenio de Contribución del Instituto Hemisférico. Igualmente, debemos obtener permiso por escrito de los autores/creadores de todo material suplementario (fotos, videos, etc.).

Favor enviar todos los materiales a hemi.ejournal@nyu.edu. Indique en el asunto del correo electrónico el título de la presentación a cual corresponde el material.

Si tiene alguna otra pregunta, no dude en escribirnos.